| **ลำดับ**  **ที่** | **เรื่องเชิงนโยบาย**  **เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  **(ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566)** | **(โปรดระบุ)**  **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  **(ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2567)** | **(โปรดระบุ)**  **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายละเอียด Milestone** | **(โปรดระบุ)**  **ระดับวิกฤตที่ มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย** | | | **(โปรดระบุ)**  **สรุปผลการดำเนินงาน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
|  | **การประชุมครั้งที่ 6/2565 วันที่ 27 กรกฎาคม 2565** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **นโยบายการขับเคลื่อนการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | 1. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้ดำเนินการดังนี้ | **(รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดยหัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญในเรื่องนี้ โดยกำหนดเป็นเป้าหมายหลักในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย และควรหาแนวทางในการเพิ่มจำนวนนักศึกษาในด้านการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ให้มีจำนวนมากขึ้นกว่าเดิม | 1. มีการดำเนินงานตาม Milestone ที่กำหนด รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาชั้นปีอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ชั้นปี 1 ทำแบบประเมินมากขึ้น และอยู่ในระหว่างประเมินการเข้าทำแบบประเมิน สรุปผล และติดตามผล   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน)** |  | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  31 มีนาคม 2566  **รายละเอียด Milestone :**   1. ปรับปรุงระบบประเมินแล้วเสร็จ 2. อบรม admin ของหน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรในการเพิ่มทักษะในศตวรรษที่ 21 และการเก็บข้อมูลการรายงานข้อมูลได้ 3. มีกิจกรรมให้นักศึกษาเข้าทำแบบประเมินทักษะในศตวรรษที่ 21 เกิน70% 4. ประเมินการเข้าทำแบบประเมิน สรุปและติดตามผล |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. การพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ ควรปลูกฝังให้นักศึกษาตระหนักว่าเป็นเรื่องที่สำคัญกับตัวนักศึกษาเอง โดยอาจให้นักศึกษาเป็นผู้เสนอด้วยตนเองว่าต้องการพัฒนาทักษะในด้านใด   **มติที่ประชุม**   1. รับหลักการนโยบายการขับเคลื่อนการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ตามที่เสนอ 2. ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป   (หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อ 1) ได้ 4 คะแนน,  ข้อ 2) ได้ 4 คะแนน) | 1. มีการดำเนินงานตาม Milestone ที่กำหนด และ อยู่ระหว่างการพิจารณาทักษะที่ควรจัดเพิ่มขึ้นเพื่อปรับแก้การประเมินเข้าไปในระบบประเมินทักษะในศตวรรษที่ 21   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน)** |  | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  30 มิถุนายน 2566  **รายละเอียด Milestone :**   1. เปิดระบบการประเมินทักษะในศตวรรษที่ 21 ให้นักศึกษาเข้าประเมินตนเอง 2. ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทุกคนได้รับทราบประโยชน์ที่จะได้รับ จากการเข้าไปดำเนินการประเมินทักษะในศตวรรษที่ 21 และการเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดเพื่อให้นักศึกษาได้รับทักษะต่างๆ จากการเข้าร่วมกิจกรรม และการได้รับทรานสคริปกิจกรรม เมื่อสำเร็จการศึกษา 3. การเปิดรับข้อเสนอจากผู้เกี่ยวข้องทั้งผู้จัดกิจกรรมและนักศึกษา เพื่อเพิ่มทักษะที่ควรจัดเพิ่มขึ้น และดำเนินการเพิ่มการประเมินเข้าไปในระบบฯ |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 11/2564 วันที่ 25 ธันวาคม 2564** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **นโยบายการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | 1. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้ดำเนินการร่วมกับบริษัทของศิษย์เก่าซึ่งมีการส่งเสริมการสร้างกิจกรรมร่วมกับศิษย์เก่าในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง (Engagement) และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่าในการพัฒนามหาวิทยาลัยในมิติต่าง ๆ รวมทั้งได้มีการทำ MOU กับ VISA Academy ซึ่งเป็นของศิษย์เก่าในการพัฒนานักศึกษาและการทำงาน Parttime ของนักศึกษา โดยบรรจุไว้ในแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2567   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน)** | **(รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดยหัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  30 กันยายน 2566  **รายละเอียด Milestone :**   1. แต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย งานศิษย์เก่าสัมพันธ์สกน. มทส. เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาฯ นายกสมาคมเทคโนโลยีสุรนารี ตัวแทนศิษย์เก่าที่เป็นผู้ประกอบการในสาขาวิชาชีพต่างๆ 2. กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริม สนับสนุนการรับสมัครงานของบัณฑิต มทส. การร่วมลงทุนธุรกิจในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการส่งเสริมประสบการณ์ในการทำธุรกิจและช่วยให้นักศึกษามีโอกาสได้งานมากขึ้น |  | 🗸 |  |  |  |  |  |  |
|  | มหาวิทยาลัยควรสร้างแพลตฟอร์มและกำหนดกลยุทธ์ในการส่งเสริมให้ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่เป็นเจ้าของกิจการที่ประสบความสำเร็จเข้ามามีส่วนร่วมในการเกื้อหนุนศิษย์ปัจจุบัน เพื่อเพิ่มความเข้มแข็ง และนำไปสู่การได้งานของบัณฑิตที่เพิ่มมากขึ้น  **มติที่ประชุม**  รับหลักการนโยบายการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป  (หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ 3 คะแนน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1. ศึกษาและติดตามผลการดำเนินการส่งเสริมให้บัณฑิต มทส. ร่วมงานกับหน่วยงานของ ศิษย์เก่าที่เป็นผู้ประกอบการในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ 2. สรุปผลและรายงานต่อมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 1/2565 วันที่ 29 มกราคม 2565** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **มาตรการการลดจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพของนักศึกษาระดับปริญญาตรี**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**  มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา และควรจัดให้มีหน่วยให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษา โดยอาจให้รุ่นพี่นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการให้คำปรึกษาเพิ่มเติม เพื่อลดช่องว่างระหว่างนักศึกษากับคณาจารย์  **มติที่ประชุม**   1. รับหลักการมาตรการการลดจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพของนักศึกษาระดับปริญญาตรีโดยให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป 2. อนุมัติให้นายกสภามหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน) เป็นที่ปรึกษาในคณะบุคคลตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 5)   (หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ 4 คะแนน) | 1. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้มอบหมายให้ส่วนกิจการนักศึกษาดำเนินการด้านศูนย์เรียนรู้หอพักเพื่อให้คำปรึกษานักศึกษาด้านการเรียน และมีแผนปฏิบัติงานการให้คำปรึกษาตลอดปีงบประมาณ มีการจัดกิจกรรมตามแผนและรวบรวมสรุปผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ  มีการติดตามให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่ผลการเรียนไม่ดี รวมถึงคัดกรองส่งต่อหน่วยงานอื่น ๆ ในการช่วยแก้ไขปัญหา เช่น ทุนการศึกษา สภาวะด้านจิตใจ ความเครียด เป็นต้น รวมทั้งการจัดติววิชาพื้นฐานแก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทำให้นักศึกษาสอบผ่านได้มากกว่า 70% และนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานมาปรับกิจกรรมให้มีความเหมาะสม  ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้นักศึกษาได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้น   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน)** | **(รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดยหัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  31 ธันวาคม 2565  **รายละเอียด Milestone :**   1. ประชุมร่วมกับหัวหน้างานในส่วนกิจการนักศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางและกลยุทธ์ 2. แต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วยงานบริการและพัฒนา   นักศึกษาหอพัก งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ และสมาคมเทคโนโลยี สุรนารี   1. ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดและรวบรวมข้อมูล 2. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน 3. สรุปผลการดำเนินงาน |  | 🗸 |  |  |  |  |  |  |

| **ลำดับที่** | **สภามหาวิทยาลัย**  **เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **(โปรดระบุ)**  **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 2ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  **(ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2567)** | **(โปรดระบุ)**  **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายละเอียด Milestone** | **(โปรดระบุ)**  **ระดับวิกฤตที่ มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย** | | | **(โปรดระบุ)**  **สรุปผลการดำเนินงาน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
|  | **การประชุมครั้งที่ 10/2566 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2566** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** | **ขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ รับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2567**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | **(รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดยหัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรมีการรายงานผลเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษาพิการที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาและสำเร็จการศึกษา รวมถึงการได้งานทำของนักศึกษาพิการ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบในทุก ๆ 6 เดือนหรือ 1 ปี ว่ามีแนวโน้มเป็นอย่างไร 2. มหาวิทยาลัยควรมีการพิจารณาในเรื่องกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เนื่องจากในปัจจุบัน มทส. ยังได้รับทุนในกองทุนนี้ไม่มาก เมื่อเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ 3. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาเปิดสอนหลักสูตรทางด้าน IT สำหรับคนพิการ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่มีความต้องการมากในตลาดแรงงานปัจจุบัน และเป็นงานที่สามารถใช้ระบบ IT เข้ามามีส่วนช่วยในการดำเนินงานภายใต้ข้อจำกัดของคนพิการเหล่านี้ 4. มหาวิทยาลัยควรมีการทำ Early Recruitment ระหว่างนักศึกษาพิการตั้งแต่ชั้นปีที่ 3 กับสถานประกอบการต่าง ๆ โดยประสานความร่วมมือกับสภาอุตสาหกรรมจังหวัด และสภาหอการค้าจังหวัด เพื่อให้นักศึกษาพิการได้มีการปรับตัวและเตรียมความพร้อมให้ตนเองมีศักยภาพเพียงพอ ภายใต้ข้อจำกัดทางด้านร่างกาย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**   1. อนุมัติประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ รับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2567 ตาม (ร่าง) ประกาศฯ ที่เสนอ 2. ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **ลำดับ**  **ที่** | **คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน**  **เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  **(ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566)** | **(โปรดระบุ)**  **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 2ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  **(ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2567)** | **(โปรดระบุ)**  **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายละเอียด Milestone** | **(โปรดระบุ)**  **ระดับวิกฤตที่ มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย** | | | **(โปรดระบุ)**  **สรุปผลการดำเนินงาน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
|  | **การประชุมครั้งที่ 7/2563 วันที่ 24 กรกฎาคม 2563** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **ขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา หอพักสุรนิเวศ 17 กลุ่มตึก B พ.ศ. 2563**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**  ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ควรเริ่มพิจารณาต้นทุนการบริหารจัดการหอพักว่ามีความคุ้มค่าต่อการให้บริการหรือไม่ และทบทวนอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาทุก ๆ 3 ปี รวมถึงการเตรียมห้องพักสำรองไว้ หากมีการระบาดของ Covid-19 รอบ 2  **มติที่ประชุม**  อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา หอพักสุรนิเวศ 17 กลุ่มตึก B พ.ศ. 2563 ตามที่เสนอ โดยดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และนำแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป  (หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ 4 คะแนน) | 1. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้จัดทำรายละเอียดข้อมูลต้นทุนหอพักให้ได้ตามกรอบมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และดำเนินการหาหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมในการที่จะนำเสนอมหาวิทยาลัยในการจัดสรรรายได้ของหอพักมาเป็นงบประมาณในการบริหารจัดการ ซ่อมแซมอาคาร วัสดุครุภัณฑ์ของหอพักที่จำเป็นที่รวดเร็ว เพื่อสร้างความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการของหอพัก และยินดีที่จะพักในหอพักตลอดการเรียนที่มหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยสร้างรายได้ให้มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง มีการปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันแล้วเสร็จ และผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก เมื่อวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2566 และได้นำข้อมูลจากที่ปรึกษาด้านการติดตามและพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เข้ามานำเสนอกับฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เมื่อเดือนกันยายน พ.ศ. 2566 เพื่อมาปรับปรุงโครงสร้างต้นทุนอีกครั้งก่อนนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินต่อไป   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน)** | **(รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์โดยหัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  30 กันยายน 2564  **รายละเอียด Milestone :**   1. ประสานขอข้อมูลจากส่วนการเงินและบัญชีในเรื่องต้นทุนหอพัก 2. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการหอพัก เพื่อนำเสนอต้นทุนหอพัก พร้อมประเมินความคุ้มค่าในการให้บริการและพิจารณาทบทวนอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาทุก ๆ 3 ปี 3. นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |